

Ein e-mail Begleitschreiben sollte die wichtigsten Inhalte in aller Kürze beinhalten !

Senden Anfügen Verschlüsseln Verwerfen ...

An office@musterfirma.at e-Mail-Adresse der Firma

Bcc

Cc

Bewerbungsunterlagen Martin Fesl Betreff(zeile)

e2 Bewerbungsmappe Deckbl... 137 KB c Tabellarischer Lebenslauf.pdf 180 KB d Bewerbungsschreiben.pdf 165 KB Anhänge als PDF

S.g. Sachbearbeiter*in, S.g. Hr. DI Mitterer ! Förmliche Anrede Auf Titel & Namen achten ! Gendern !

In einem Telefonat mit Abteilungsleiter DI Andreas Mitterer habe ich vereinbart, dass ich die erforderlichen Bewerbungsunterlagen per e-mail übermitteln werde.

Anbei sende ich Ihnen meine Bewerbungsmappe (Lebenslauf und Bewerbungsschreiben) als Anhang. Sollten Sie noch weitere Unterlagen (Zeugnisse, Führerscheine, usw.) benötigen, bitte ich Sie mir das in einer kurzen Antwort mitzuteilen.

Ansonsten bitte ich Sie um ehest mögliche Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Ich stehe Ihnen unter den u.a. Kontaktmöglichkeiten jederzeit gerne zur Verfügung.

MfG, Martin Fesl

Sportmittelschule Niederwaldkirchen
Martin Fesl
Schallenbergstr. 11
A-4174 Niederwaldkirchen

Nachrichtenoptionen auswählen
 Lesebestätigung
 Zustellungs- oder Empfangsbestätigung

Förmlicher Gruß
Signatur mit Kontaktmöglichkeiten

e-mail-Textfeld
Die wichtigsten Inhalte in aller Kürze !
Auf Titel & Namen achten !

Senden Verwerfen ...

Der Entwurf wurde um 08:28 gespeichert.